



ISTITUTO COMPRESIVO "Don G. Maraziti"  
Scuole infanzia – Primaria – Secondaria I Grado  
Comuni di Amato, Marcellinara, Miglierina e Settingiano  
Via Carlo Alberto dalla Chiesa n. 12 – 88044 MARCELLINARA



## **CIRCOLARE N. 57**

**Prot. n.3856 II/7**

**Marcellinara, 29.05.2017**

**Ai docenti in anno di prova e formazione  
Ai docenti Tutor  
Al comitato di valutazione componente docente  
Loro sedi  
Al DSGA  
Sede  
Al sito Web**

**Oggetto: adempimenti finali.**

**Terminate le attività previste per i docenti in anno di formazione e di prova, i docenti neo assunti dovranno stampare il dossier finale da presentare al dirigente scolastico che, a sua volta, lo trasmetterà al Comitato di Valutazione, dinnanzi al quale il docente sosterrà il colloquio finale. In piattaforma si cita quanto segue: il dossier multimediale che questo ambiente ti consente di realizzare potrà contenere:**

- **il portfolio completo (in formato .pdf);**
- **il bilancio delle competenze in entrata (in formato .pdf);**
- **il bilancio delle competenze in uscita (in formato .pdf);**
- **i due documenti di progettazione delle due attività didattiche (nel formato da te usato);**
- **le due pagine multimediali di presentazione delle due attività didattiche realizzate (in formato .zip).**

**Bisognerà stampare e consegnare anche:**

- **lo sviluppo futuro delle competenze**
- **l'attestazione dell'attività svolta (nel caso in cui non fosse stata già consegnata).**

**I suddetti documenti, firmati in calce, costituiscono il portfolio di ciascun docente.**



ISTITUTO COMPrensIVO "Don G. Maraziti"  
Scuole infanzia – Primaria – Secondaria I Grado  
Comuni di Amato, Marcellinara, Miglierina e Settingiano  
Via Carlo Alberto dalla Chiesa n. 12 – 88044 MARCELLINARA



**I tutor** dovranno redigere per ciascun neoassunto loro affidato una **relazione finale**, sul **MODELLO** (pubblicato nell'area riservata del sito), il cui testo tenga conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal neoassunto durante l'anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali.

Tutti i documenti (portfolio dei neo assunti e relazioni dei tutor) dovranno pervenire in segreteria entro e non oltre le ore **12,00 di giovedì 22 giugno 2017** (per la docente della scuola secondaria di primo grado e consegnati all'assistente amministrativa Santina Muraca ) **e ore 13.00 di venerdì 30 giugno 2017** (per i docenti della scuola dell'infanzia e consegnati all'assistente amministrativa Lina Sirianni), per dare la possibilità ai componenti il comitato di valutazione di prenderne visione in vista dei colloqui che avverranno secondo il calendario che verrà pubblicato successivamente.

**Il dirigente scolastico**  
**Dott.ssa Amelia Roberto**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93